



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

SANTOBONO - PAUSILIPON

Via Teresa Ravaschieri n. 8
(già Via della Croce Rossa n.8)
80122Napoli
C.F./P.I. 06854100630

DETERMINA DIRIGENZIALE

UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Fornitura con posa in opera, mediante Richiesta di Offerta n. 3396731 sul Mercato Elettronico della P.A., di n. 4 Gruppo di continuità per le esigenze della UOC Neurochirurgia del PO Santobono – Ditta CARTO COPY SERVICE SRL - Spesa totale di € 1.075,20 + iva – SMART CIG: Z7D39BE3E4

- **Visto** che, con nota e-mail del **16.01.2023**, il Direttore della UOC Neurochirurgia del PO Santobono ha trasmesso la richiesta, munita del parere favorevole del Direttore della UOC Ufficio Tecnico Patrimoniale e ITC, relativa all'acquisto di n. 4 gruppi di continuità,;
- **Visto** che, come da documentazione agli atti, in data **17.01.2023** è stata pubblicata una Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della P.A. aperta a tutti i fornitori abilitati, riportante il numero 3396731, a seguito della quale hanno fatto pervenire le offerte le ditte CSM SISTEMI SRL, GIOVANNI VARRIALE SRL, CARTO COPY SERVICE SRL, ZEMA, SHARK SRL;
- **Visto** che è stata disposta l'esclusione, dalla procedura di gara in questione, delle ditte ZEMA e SHARK SRL per le seguenti motivazioni:
 - La ditta ZEMA non ha presentato la documentazione tecnica richiesta in sede di gara;
 - La ditta SHARK SRL ha presentato il dettaglio dei prezzi offerti nella documentazione tecnica;
- **Visto** il comma 15 dell'art. 6 della L.R. 28/2003, come modificato dal comma 229 della L.R. 4/2011, che individua So.Re.Sa. quale centrale unica di acquisto, titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni ed attrezzature sanitarie e dei servizi non sanitari delle ASL e delle AO;
- **Visto** il Decreto Commissariale n. 58 del 18.07.2011 ad oggetto **"Disposizioni urgenti in materia di centralizzazione acquisti Rif. Punto f) della delibera del Consiglio dei Ministri 23.04.2010"** ove è stabilito che per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari od inferiore ad € 50.000,00, le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure d'acquisto;
- **Visti** i punti 3.6 e 3.7 delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, in materia di affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, come aggiornate al D. Lgs. N. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 dell'1 marzo 2018, che disciplinano l'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti;
- **Visto** che, ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida, la rotazione non si applica laddove – come nella presente procedura - l'affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;
- **Visti**
 - L'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;
 - Il comma 2, lett. a) del medesimo articolo 36, che prevede l'affidamento diretto per acquisti d'importo inferiore ad € 40.000,00;
- **Rilevato** che quanto richiesto, così come di seguito contrassegnato:

- X- Non rientra in convenzioni, definite da Consip S.p.A./So.Re.Sa. S.p.A., allo stato attive.
- O- **Vista** l'istruttoria dalla quale risulta che l'affidamento di che trattasi viene effettuato sulla base del motivo di seguito contrassegnato, non esistendo apposita convenzione Consip S.p.A. allo stato attiva o nell'impossibilità di avvalersi dell'apposita Convenzione Consip S.p.A. attiva, per la particolare urgenza ad horas, rappresentata dal richiedente, come di seguito specificato e contrassegnato:
- X a favore dell'offerta recante il prezzo più basso, tra le n. 3 ammesse al prosieguo della procedura di gara, risultate idonee e conformi alla richiesta, in relazione alle n. 5 offerte pervenute, a seguito di Richiesta di Offerta **3396731** sul Mercato Elettronico della P.A. aperta a tutti i fornitori abilitati, e sulla base del parere tecnico espresso dal Direttore della UOC Ufficio Tecnico Patrimoniale e ITC, acquisito al Prot. n. **2192** del **27.01.2023** agli atti;
- O- **Tenuto conto** che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile della U.O.C. Acquisizione beni e servizi attesta che l'affidamento di cui trattasi avviene nel rispetto della vigente normativa, in conformità della regolamentazione di cui all'oggetto.
 - **Atteso** che la relativa spesa, ammontante a **€ 1.075,20 + IVA** trova copertura sull'apposito conto di Bilancio.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
D E T E R M I N A**

- Aggiudicare alla ditta **CARTO COPY SERVICE SRL**, con sede in VIA ADOLFO OMODEO, 21 - 00179 ROMA - Tel/fax 067840135 - Partita IVA 04864781002 – la fornitura in questione, nei tipi, quantitativi e prezzi specificati nell'allegata "OFFERTA ECONOMICA R.D.O. n. 3396731 " che costituisce parte integrante del presente atto;
- Dare atto che l'importo complessivo dell'affidamento è pari ad **€ 1.075,20 + IVA** (Gruppo acquisti SAP H31 - Magazzino SAP H04 / Rif. Punto Ordinante OLIAM OP);
- Nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto il UOC Neurochirurgia del PO Santobono, o suo delegato, che, con il supporto del Responsabile dell'Ufficio Inventario, dovrà provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, assicurandone la regolare esecuzione;
- Trasmettere copia del presente atto al UOC Neurochirurgia del PO Santobono, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;
- Trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Ufficio Inventario, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;
- Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Trasparenza, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott.ssa Erica Ferri)
f.to digitalmente**

**L' Impiegato addetto all'Istruttoria
Sig.ra Rita Gioia**

**Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amm.vo Prof.le
Pasquale Sommella
f.to digitalmente**